

INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS ONLINE

Instructivo para solicitud
de
Inscripción

REGISTRO
DE LAS PERSONAS

MINISTERIO DE
GOBIERNO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES



1. INGRESO

Antes de comenzar la solicitud tené en cuenta lo siguiente:

- El acta de nacimiento se inscribirá con los datos que completes en esta Declaración Jurada.
- Los datos ingresados deben coincidir con la documentación adjunta.
- En la dirección de correo electrónico (mail) que coloques acá recibirás el link para continuar con la inscripción de nacimiento, y posteriormente el acta finalizada. Corroborá que esté bien tipeada o copió y pegá desde tu correo.
- La documentación debe estar correctamente escaneada o fotografiada, para que se vean bien los datos que contiene.

Para solicitar la inscripción de nacimiento online ingresá a <https://nacimientos-online.gob.gba.gob.ar/>

Nacimientos ONLINE

Tipo de Inscripción		¿Reconoce Paternidad?	
Ambos Padres x		Seleccione	
Nº Documento Solicitante	Tipo Doc.	Sexo	Nº Trámite Renaper
Nº Documento Solicitante	Seleccione	Seleccione	Nº trámite Renaper
Nº Troquel Constatación de Parto	E-mail Solicitante	Telefono Solicitante	
Nº Troquel Constatación de Parto	E-mail Solicitante	Telefono Solicitante	
Nº Troquel Constatación de Parto			
seleccione archivo a subir		Seleccione Archivo	

Recibirá un correo electrónico en el mail ingresado, para poder continuar con el trámite. Si no le llegó a la bandeja de entrada, por favor revise spam o correo no deseado.

He leído y acepto los [términos & condiciones](#).

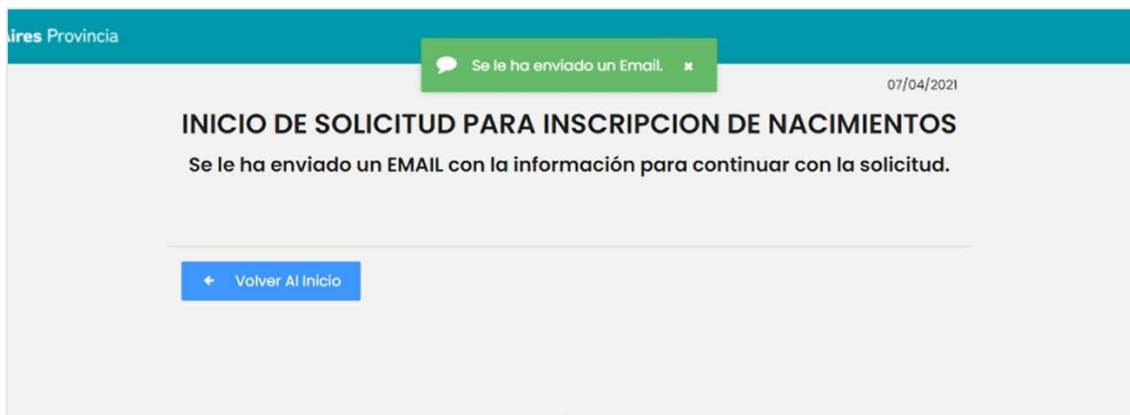
Iniciar



Completá la siguiente información:

- Seleccioná tipo de inscripción (un/a solo/a progenitor/a o ambos/as)
- Si seleccionaste Ambos/as progenitores/as, también deberás indicar si reconoce o no paternidad.
- Número de DNI, Tipo de documento, Sexo y N° de Trámite RENAPER
- Número del Troquel de Constatación de Parto entregado en el establecimiento médico.
- E-mail de contacto (a esa dirección te llegará un correo para continuar con la solicitud. Controla que esté bien escrito).
- Teléfono del/la solicitante
- Subí el troquel de la constatación de parto.

Para finalizar deberás aceptar términos y condiciones y luego hacer clic en **Iniciar**.



Si todo está correcto recibirás un mail con un link para continuar con la solicitud (recordá verificar la bandeja de correo no deseado o spam).



Hacé clic en **Seguir con la solicitud** y te re dirigirá nuevamente al sistema.

De nuevo en el sistema, deberás completar los datos del/la recién nacido/a.

Tené en cuenta lo siguiente:

- El/a hijo/a matrimonial lleva el primer apellido de uno de sus progenitores/as o ambos. Si ya tienen hijos o hijas en común, los apellidos deben ir en el mismo orden.
- No pueden inscribirse más de tres prenombrés.
- No pueden inscribirse nombres extravagantes ni ofensivos.
- Este trámite no podrá realizarse íntegramente online en los casos de: Técnicas de Reproducción Humana Asistida, progenitores/as que no se encuentren inscriptos, o en casos de progenitores/as extranjeros/as que no posean



Documento Nacional de Identidad para extranjeros. En tales supuestos recibirán mail para asignarle turno para trámite presencial.

DATOS DEL/LA RECIÉN NACIDO/A

Datos del Recién Nacido

Prenombre/s Nacido <input type="text" value="Prenombre/s Nacido"/>	Apellido/s Nacido <input type="text" value="Apellido/s Nacido"/> <small>Los progenitores acuerdan el/la siguiente orden de apellidos conforme Art 54 Código Civil de la Nación.</small>
Prueba <input type="text" value="Seleccione"/>	Fecha Nacimiento <input type="text" value="07/04/2021"/>
Peso al Nacer <input type="text" value="Peso al Nacer"/>	Nº Troquel Constatación de Parto <input type="text" value="BA9985"/>
Clinica u Hospital de Nacimiento <input type="text" value="Seleccione"/>	
¿Vacunado? <input type="text" value="Seleccione"/>	Documentación Adjunta <input type="text" value="seleccione archivo a subir"/> <input type="text" value="Seleccione Archivo"/>
¿TRHA? (Técnica de reproducción humana asistida) <input type="text" value="Seleccione"/>	

[Siguiente](#)

- Pre nombre/s
- Apellido /s
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- Peso al nacer
- Clínica u hospital de nacimiento
- Si está vacunado/a o no
- En el campo Libreta Sanitaria debés subir certificado de vacuna B.C.G. o certificado médico donde se indique los motivos por los que no puede vacunarse.
- En caso de Técnica de Reproducción Humana Asistida, si es afirmativo se desplegará un formulario donde deberás completar: nombre y domicilio de la clínica interviniente, médico/a y matrícula del profesional.



DATOS DE QUIEN DIÓ A LUZ

Buenos Aires Provincia

Datos del nacido cargados exitosamente. ✕

Datos del progenitor que dió a luz

Nombre/s	Apellido/s
<input type="text" value="María"/>	<input type="text" value="Gonzalez"/>

¿Tiene DNI?	Sexo	Estado Civil
<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

Nº Documento	Tipo Doc.	Nº Trámite Renaper
<input type="text" value="Nº Documento"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Nº Trámite Renaper"/>

Documento Frente	Documento Dorso
<input type="text" value="seleccione archivo a subir"/> <input type="button" value="Seleccione Archivo"/>	<input type="text" value="seleccione archivo a subir"/> <input type="button" value="Seleccione Archivo"/>

Domicilio de quién dió a luz

Domicilio	Localidad	Provincia
<input type="text" value="Domicilio"/>	<input type="text" value="Localidad"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

Nacionalidad	E-mail	Teléfono
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>

- Nombre
- Apellido
- Si tiene DNI
 - *Si no tiene deberá completar los datos de **DOS TESTIGOS**: apellido/s y nombre/s, Sexo; Nº de Documento; Nº de Trámite de RENAPER
- Estado civil
- Numero de documento
- Tipo de documento
- Número de tramite Renaper (ID / número de trámite del DNI)
- Frente y Dorso del DNI (foto o archivo pdf)



- Domicilio del progenitor/a
- Nacionalidad
- E-mail y Teléfono

En la siguiente pantalla, continua con el mismo procedimiento para los datos del progenitor/a 2, en caso de que corresponda o avanzá haciendo clic en omitir.

DATOS DEL SEGUNDO/A PROGENITOR/A

Datos del segundo progenitor del recién nacido.

Nombre/s	Apellido/s	
<input type="text" value="Adrian"/>	<input type="text" value="Mendez"/>	
¿Tiene DNI?	Sexo	Estado Civil
<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

Para continuar deberá validar sus datos con "Mi Argentina"

Nº Documento	Tipo Doc.	Nº Trámite Renaper
<input type="text" value="Nº Documento"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Nº Trámite Renaper"/>

Documento Frente	Documento Dorso
<input type="button" value="seleccione archivo a subir"/> <input type="button" value="Seleccione Archivo"/>	<input type="button" value="seleccione archivo a subir"/> <input type="button" value="Seleccione Archivo"/>

Domicilio del Progenitor

Domicilio	Localidad	Provincia
<input type="text" value="Domicilio"/>	<input type="text" value="Localidad"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

- Pre nombre
- Apellido
- Si tiene DNI, hacer clic en: Validar identidad con Mi Argentina, para continuar con el trámite.

*si no posee usuario en Mi Argentina puede generarlo en ese momento ingresando a /www.argentina.gob.ar/miargentina).



*Si no tiene DNI deberá completar los datos de **DOS TESTIGOS**: apellido/s y nombre/s, Sexo; N° de Documento; N° de Trámite de RENAPER

- Estado civil
- Numero de documento
- Tipo de documento
- Número de tramite Renaper (ID/ número de trámite del DNI)
- Frente y dorso del DNI
- Domicilio del progenitor/a 2
- Nacionalidad
- Mail y teléfono
- Si reconoce paternidad

Procedé de la misma manera si la inscripción va a estar a cargo de Tutor/a legal o avanzá haciendo click en **Omitir**.

DATOS COMPLEMENTARIOS

A continuación se te va a solicitar que completes los siguientes **Datos Complementarios**:

- Casados/as: si o no
- De ser afirmativo deberás completar: lugar donde se casaron, número de acta, tomo y año.
- Si tienen hijos/as en común
- De tener hijos/as en común deberás informar el apellido u orden de los apellidos.



INFORME ESTADÍSTICO DE NACIDO/A

Para avanzar completa los datos que aparecen a continuación:

INFORME ESTADÍSTICO DE NACIDO

Datos del Nacimiento

Tiempo de gestación en semanas: Fecha de la última menstruación:

Datos de la Madre

Año de nacimiento: Edad en años: País de nacimiento: Provincia de nacimiento:

¿La madre convive en pareja?: Cantidad de Embarazos: Cantidad de nacidos vivos: Cantidad de nacidos muertos:

Ya sus casado/a en unión de hecho
Ya sus nacido/a mantenido/a abortado/a

Nivel de instrucción: Situación laboral: ¿Cuál era su ocupación laboral?: Pertenece o está asociada a:

Este campo es obligatorio

Datos del Padre

Nivel de instrucción: Situación laboral: ¿Cuál era su ocupación laboral?: Pertenece o está asociada a:

Este campo es obligatorio

Siguiente

RESUMEN, VERIFICACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD

En la siguiente pantalla podrás revisar la información cargada y **editar** si tiene errores, haciendo clic en el signo más.

En el caso de que los datos no sean correctos, presioná **cancelar solicitud**.

Resumen – Verificación y confirmación de la solicitud

Paso 1: Carga de datos Iniciales

Paso 2: Datos del Recién Nacido

Paso 3: Datos del Progenitor que dio a Luz

Paso 4: Datos del Segundo Progenitor

Paso 5: Datos del Tutor

Paso 6: Datos Complementarios

La información consignada precedente reviste de carácter de Declaración Jurada su omisión o falsedad procederá al rechazo de la inscripción que se pretende, sin perjuicio de las sanciones que le pudiera corresponder (art 293 Código Penal).

Cancelar Solicitud **Finalizar Solicitud**



Si es correcto, hacé clic en **Finalizar Solicitud**.

07/04/2021

La carga de la solicitud ha sido finalizada.
Recibirá un email con la información de la solicitud.

Número de Solicitud	Solicitante	Tipo Solicitud
002432	32770931	Ambos Padres

[← Volver Al Inicio](#)

Recibirás un mail con la información correspondiente.

FINALIZACION DE CARGA - INSCRIPCION DE NACIMIENTO - Solicitud N° 2432 Recibidos x

no-responder-partidas@gob.gba.gov.ar 16:20 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮
para mí, amendez ▾

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES **REGISTRO DE LAS PERSONAS**

INSCRIPCION DE NACIMIENTO (NACIMIENTOS ONLINE)

Estimado ciudadano/a, Su inscripción ha sido exitosa en un plazo menor a 7 días hábiles estará recibiendo a este correo electrónico el acta correspondiente.
Ante cualquier consulta no dude en contactarse con nosotros.-

Sin otro Particular.

Registro de la Personas de la Provincia de Buenos Aires.-

Este e-mail es enviado desde una casilla automática. Por favor no lo responda. Si recibió este correo electrónico por error, es probable que otro usuario haya ingresado su dirección de correo electrónico por equivocación mientras intentaba registrarse. Si no fue Ud. quien envió la solicitud, no es necesario que tome ninguna medida y puede ignorar este correo electrónico sin problemas.

Ministerio de Gobierno - Dirección de Informática y Tecnologías de la Información

Muchas gracias!



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: ANEXO II- Instructivo para solicitud de inscripción.

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.