

MANUAL DEL USUARIO

PARTIDAS DIGITALES

REGISTRO
DE LAS PERSONAS

MINISTERIO DE
GOBIERNO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

1. ACCESO A PARTIDAS DIGITALES

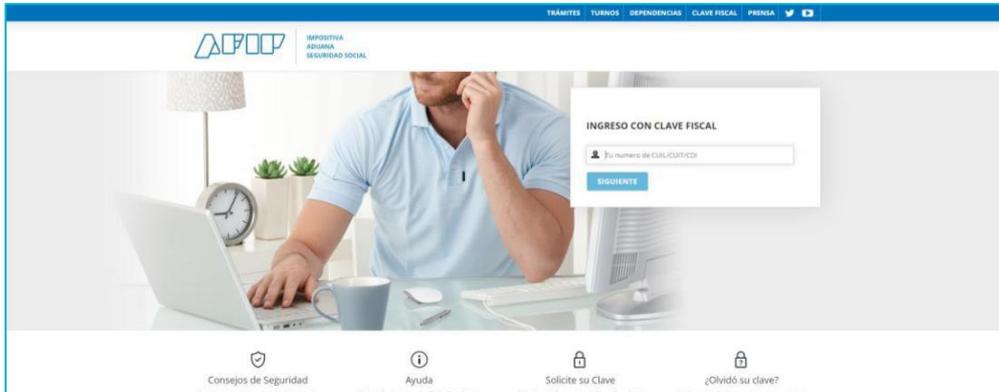
1. Para solicitar una partida digital, deberá ingresar a través de la página del Ministerio de Gobierno/ Registro de las Personas o directamente en el siguiente enlace <http://pol.gob.gba.gob.ar/>, desde el botón **INGRESAR**.



2. Se mostrarán las siguientes opciones de ingreso:



INGRESO AFIP: Si no tiene el **Servicio interactivo** adherido llamado PORTAL PROVINCIA DE BUENOS AIRES (**Ayuda primer ingreso**), deberá realizarlo a través de la página de AFIP, de lo contrario ingresará con su clave fiscal.



INGRESO ANSES: Se solicitará CUIL y Clave Social, de no tenerla deberá ingresar a la página de Anses para generarla.



INGRESO RENAPER: Se solicitará número de DNI y número de trámite o ID.

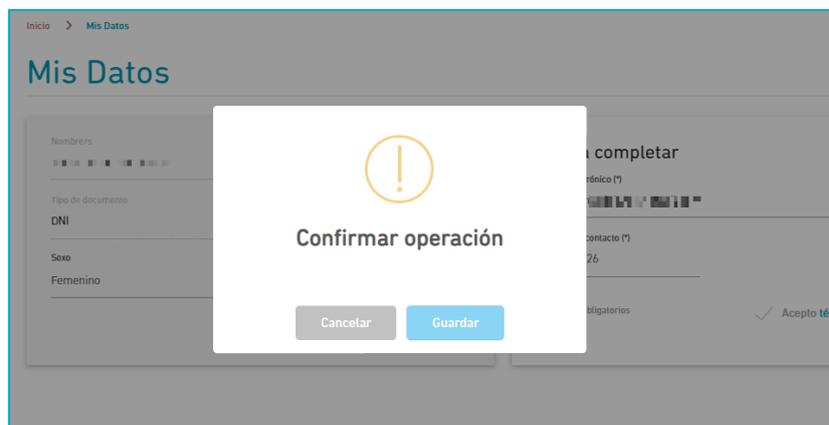


3. **Mis Datos:** Una vez que ingresó, se mostrarán los datos personales del ciudadano, y deberá completar el mail y el teléfono como datos obligatorios.



The screenshot shows a web interface titled "Mis Datos". On the left, there is a form with the following fields: "Nombre/s" (Maria Cecilia), "Apellidos" (GOMEZ), "Tipo de documento" (DNI), "Número de documento" (22222221), "Sexo" (Femenino), and "CUIL" (2222222222). On the right, there is a section titled "Datos a completar" with two required fields: "Correo Electrónico (*)" and "Teléfono de contacto (*)". Below these fields, there is a checkbox for "Acepto términos y condiciones" which is checked. At the bottom right, there is a blue button labeled "GUARDAR".

Finalizada la carga de datos, se aceptarán términos y condiciones; una vez que presione el botón **Guardar** se efectuarán los cambios y le pedirá la confirmación de la operación.



The screenshot shows the same "Mis Datos" form as in the previous image, but with a white confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a yellow exclamation mark icon at the top, followed by the text "Confirmar operación". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Guardar" (blue).

4. **Menú:** A continuación, en el menú que está ubicado a la izquierda de la pantalla verá las siguientes opciones debajo del título **"Partidas"**:

- **Nueva Solicitud:** para iniciar una solicitud
- **En trámite:** las solicitudes en proceso
- **Finalizadas:** las solicitudes finalizadas
- **Mis Solicitudes de Búsqueda:** solicitudes de partidas con búsqueda de datos

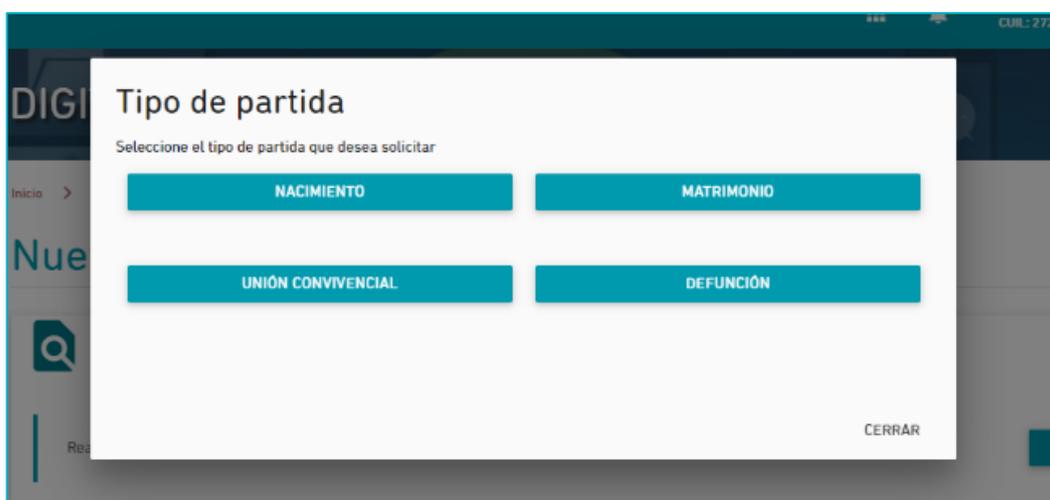


2. COMO INICIAR UNA SOLICITUD:

Desde el botón **Nueva Solicitud**, se podrá pedir una nueva partida y deberá seleccionar **Con datos o Sin datos**.

En cualquiera de los dos casos, si los datos aportados son incorrectos, la búsqueda de la Partida podría resultar errónea o negativa

Luego deberá seleccionar el tipo de partida: Nacimiento, Matrimonio, Unión Convivencial, Defunción.





Buscar partidas con datos:

PASO 1: DATOS DE LA SOLICITUD:

Una vez elegido el tipo de partida se mostrará la siguiente pantalla:

En este caso **Nacimiento**:

Nueva solicitud - Partida de Nacimiento

1. DATOS DE LA SOLICITUD | 2. DATOS DE LA PARTIDA | 3. DATOS ADICIONALES | 4. CONFIRMAR SOLICITUD

Tipo de Trámite
Seleccione el trámite para el cual solicita la partida

Plazo de Entrega
 Común - 10 días hábiles (Sin Tasa Adicional)

El plazo de entrega no contempla los tiempos de procesamiento de pago.

Importante

Los datos obligatorios que deben presentarse para realizar el trámite con búsqueda automática son: **Nombre, Apellido, Año, Sexo, Nro de Acta, Delegación, Tipo Documento y Número de Documento**. Si los datos aportados son incorrectos, la búsqueda de la Partida podría resultar errónea o negativa.

Si Usted no posee los datos solicitados, haga **CLICK AQUI** (deberá abonar el timbrado de búsqueda)

En caso de que su solicitud tenga una tasa asociada deberá efectuar el pago correspondiente una vez procesada. La partida estará disponible para su descarga transcurrido el plazo de acreditación según el medio de pago elegido.

- Tarjeta de crédito: inmediata.
- Boleta de pago o código de pago electrónico: 72 hs de demora.

VALOR DEL TRÁMITE
De acuerdo con la Ley Tarifaria del año vigente

Trámite exento

< Anterior | Siguiendo >

Deberá seleccionar como campos obligatorios:

- **Tipo de Trámite:** del menú desplegable deberá seleccionar el trámite para el cual necesita la partida.
- **Plazo de entrega:** el tiempo en que se obtendrá la partida (el plazo de entrega no contempla los tiempos de acreditación de pagos, en el caso de las partidas timbradas).

PASO 2: DATOS DE LA PARTIDA:

En esta pantalla deberá completar los datos del titular de la partida a solicitar y los datos de la partida, siendo estos campos obligatorios para realizar el trámite con búsqueda automática: **Nombre, Apellido, Año, Sexo, Número de Acta, Delegación, Tipo Documento y Número de Documento**.



Si los datos aportados son incorrectos, la búsqueda de la Partida podría resultar errónea o negativa.

Para continuar deberá hacer clic en el Botón **Siguiente**.

1. DATOS DE LA SOLICITUD 2. DATOS DE LA PARTIDA 3. DATOS ADICIONALES 4. CONFIRMAR SOLICITUD

Datos del Nacido

Nombre/s (*) _____

Apellido/s (*) _____

Tipo de documento ▼ Nro de documento _____

Sexo (*) ▼ _____

Datos de la Partida

Partido (*)
Seleccionar partido ▼ _____

Delegación
Seleccionar delegación ▼ _____

Año (*) _____

Número de Acta Nro Tomo ▼ _____

Importante

Los datos obligatorios que deben presentarse para realizar el trámite con búsqueda automática son:

- Nombre
- Apellido
- Año
- Sexo
- Número de Acta
- Delegación.
- Tipo Documento
- Número de Documento

Si los datos aportados son incorrectos, la búsqueda de la Partida podría resultar errónea o negativa. Por favor, controle los mismos antes de proseguir.

Si Usted no posee los datos solicitados, haga **CLICK AQUI** (deberá abonar el timbrado de búsqueda)

< Anterior Siguiente >

PASO 3: DATOS ADICIONALES:

Se ingresarán los datos adicionales pedidos en el formulario en caso que se cuente con ellos, de lo contrario se presionará en el botón **SIGUIENTE**.

Los datos de la madre/padre no son obligatorios pero facilitan la búsqueda.



1. DATOS DE LA SOLICITUD 2. DATOS DE LA PARTIDA 3. DATOS ADICIONALES 4. CONFIRMAR SOLICITUD

Datos de Madre/Padre 1

Nombre/s (*)

Apellido/s (*)

Tipo de documento ▼ Nro de documento

Sexo (*) ▼

Datos de Madre/Padre 2

Nombre/s (*)

Apellido/s (*)

Tipo de documento ▼ Nro de documento

Sexo (*) ▼

Importante

Los datos de madre/padre facilitan la búsqueda de la Partida.

< Anterior Siguiente >

PASO 4: CONFIRMAR SOLICITUD:

Se mostrarán los datos anteriormente cargados, dando la posibilidad de poder corregirlos presionando el Botón **ANTERIOR**, una vez corroborada la información se irá al botón **FINALIZAR** para terminar el pedido.



1. DATOS DE LA SOLICITUD2. DATOS DE LA PARTIDA3. DATOS ADICIONALES4. CONFIRMAR SOLICITUD

Confirmar solicitud

Datos de la Solicitud

Tipo de Partida:	Nacimiento
Motivo:	Jubilaciones, pensiones, subsidios
Plazo de Entrega:	10 días hábiles
Valor del Trámite:	\$ 0,00

Datos del Titular de la Partida

Nombre/s del Nacido:	MARIA CECILIA
Apellido/s del Nacido:	P. GOMEZ
Tipo de Documento:	DNI
Número de documento:	5041971
Sexo:	Femenino

Datos de la Partida

Partido:	MERLUZIO
Delegación:	MERLUZIO
Año:	1973
Tomo:	
Acta:	441

Datos Adicionales

Datos de Madre/Padre 1		Datos de Madre/Padre 2	
Nombre/s:	OSCAR	Nombre/s:	JULIO ALBERTO
Apellido/s:	SANCHEZ GOMEZ	Apellido/s:	GOMEZ
Tipo de documento:	LC	Tipo de documento:	LE
Numero de documento:	5041971	Numero de documento:	5041971

< Anterior Finalizar

Se pedirá la confirmación de la solicitud.

Datos Adicionales

Datos de Madre/Padre 1	Datos de Madre/Padre 2
Nombre/s:	JULIO ALBERTO
Apellido/s:	GOMEZ
Tipo de documento:	LE
Numero de documento:	5041971

!

¿Querés confirmar la solicitud?

CancelarConfirmar

En caso de que la solicitud tenga una tasa asociada deberá efectuar el pago correspondiente una vez procesada y finalizada la búsqueda. La partida estará disponible para su descarga transcurrido el plazo de acreditación según el medio de pago elegido.

En trámite: Una vez realizada con éxito la solicitud, se mostrará a la izquierda en el menú **Partidas > En Trámite** la solicitud ingresada. En esta pantalla se mostrarán todas las partidas previamente solicitadas con sus datos correspondientes.

Partidas en trámite						
Fecha	Nro. de Solicitud	Tipo de Partida	Titular	Estado	Acciones	
02/07/2021	000956509	Nacimiento	[REDACTED]	En proceso de Búsqueda de datos		
05/07/2021	000961391	Nacimiento	[REDACTED]	Iniciado		

1 de 1

En la columna **Acciones** podrá ver los detalles de la solicitud haciendo clic en el ícono con forma de ojo.

- En la parte superior de la pantalla se mostrarán los datos ingresados anteriormente.

En caso de que su solicitud tenga una tasa asociada deberá efectuar el pago correspondiente una vez procesada. La partida estará disponible para su descarga transcurrido el plazo de acreditación según el medio de pago elegido.

- o Tarjeta de crédito: inmediata.
- o Boleta de pago o código de pago electrónico: 72 hs de demora.

Datos de la Solicitud

Nro. de Solicitud	Tipo de Partida	Titular de la Partida
#000961391	Nacimiento	[REDACTED]
Fecha de Inicio	Hora de Inicio	Estado Actual
05/07/2021	10:22	Partida Encontrada - Pendie

- En la parte inferior se verá el **HISTORIAL** de las solicitudes ingresadas con el estado correspondiente (Ingresado, En Proceso, Finalizada).

Fecha	Hora	Estado
05/07/2021	10:22	Iniciado
05/07/2021	10:25	Partida Encontrada - Pendiente de Verificación

Si se desea volver al paso anterior, se presionará el botón **Volver**, ubicado al pie de la pantalla.

3. COMO DESCARGAR LA PARTIDA SOLICITADA

Una vez que el Registro de las Personas procese la solicitud, el trámite pasará a **Finalizadas**, y podrá descargar la partida haciendo clic en el ícono con forma de flecha.

Fecha	Nro. de Solicitud	Tipo de Partida	Titular	Estado	Acciones
13/08/2019	000000086	Nacimiento	PEREZ, EDUARDO	Finalizada	 
04/10/2019	000000629	Nacimiento	PEREZ, EDUARDO	Finalizada	 
10/10/2019	000007921	Matrimonio	DOMESTICO, JULIO	Finalizada	 

Partidas con timbrado (pagas):

En caso que el pedido de la partida sea con timbrado, aparecerá en la pantalla un botón de pago (\$).

Una vez acreditado el pago, la partida estará disponible para descargar en **Finalizadas**.



Inicio > Partidas > en trámite

Partidas en trámite

Fecha	Nro. de Solicitud	Tipo de Partida	Titular	Estado	Acciones
02/07/2021	000956509	Nacimiento	[REDACTED]	PENDIENTE DE PAGO	
05/07/2021	000961391	Nacimiento	[REDACTED]	PENDIENTE DE PAGO	

1 de 1

Buscar partidas sin datos:

Esta opción tiene un timbrado, independiente del tipo de partida solicitada (timbrada o exenta de pago).

La búsqueda puede resultar negativa.

Deberá completar los Pasos 1, 2, 3 y 4 como se indican en Buscar Partidas con Datos.

En esta opción los datos obligatorios son: **Nombre, Apellido, Sexo, año o año aproximado y Partido.**

Cuando seleccione **Tipo de Trámite**, a la derecha de la pantalla se podrá ver el monto acumulado correspondiente a la Tasa de Búsqueda y a la Tasa de la Partida en caso de que sea timbrada.

VALOR DEL TRÁMITE	
De acuerdo con la Ley Tarifaria del año vigente	
Tasa por expedición de partida	\$ 418,00
Tasa Búsqueda	\$ 280,00
Total a pagar	\$ 698,00

En trámite: Una vez confirmada la solicitud, se mostrará a la izquierda en el menú **Partidas > Solicitudes de Búsqueda**. Para finalizar la solicitud deberá abonar la tasa correspondiente haciendo clic en el ícono de signo pesos.

Inicio > Partidas > en trámite

Solicitudes de Búsqueda

Fecha	Nro. de Solicitud	Tipo de Partida	Titular	Estado	Acciones
01/02/2021	8163	NACIMIENTO	[Icono]	PENDIENTE DE PAGO	[Ojo] [Dólar]
01/02/2021	8563	NACIMIENTO	[Icono]	PENDIENTE DE PAGO	[Ojo] [Dólar]
02/07/2021	82402	NACIMIENTO	[Icono]	PENDIENTE DE PAGO	[Ojo] [Dólar]

1 de 1

Luego de acreditado el pago y procesada la búsqueda de datos, la solicitud pasará a **Partidas > en Trámite**, con otro número de solicitud

4. PROCESO DE PAGO

Para realizar el pago deberá hacer clic el ícono de signo \$ que aparece en la columna acciones.

Luego se mostrará la siguiente pantalla en la que deberá seleccionar el tipo de pago que desea utilizar.

(En el ejemplo que se muestra a continuación corresponde al pago de la solicitud de búsqueda de datos. El proceso de pago es igual para la partida)

INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL PAGO

Trámite: Solicitud de informe de datos de inscripción (Nacimiento, Matrimonio, Uniones Convivenciales, Defunción)

Dependencia: REGISTRO DE LAS PERSONAS
Ministerio: Ministerio de Gobierno

Valor: \$280.00

Seleccione un medio de pago

CÓDIGO DE PAGO
ELECTRÓNICO

BOLETA DE PAGO

TARJETA DE DÉBITO

TARJETA DE CRÉDITO
No aplica demoras

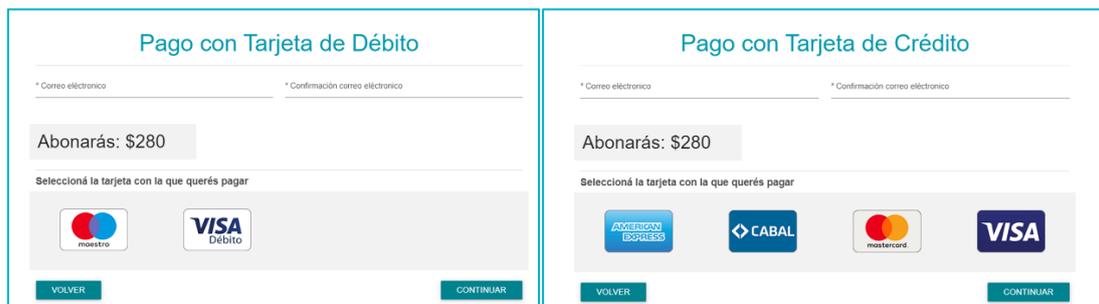
- **CÓDIGO DE PAGO ELECTRÓNICO:** se abona por homebanking o en cajero automático



- **BOLETA DE PAGO:** se abona en Banco Provincia o red de cobro Provincia Net



- **TARJETA DE DÉBITO / TARJETA DE CRÉDITO:** pago online



Abonando con tarjeta de crédito / débito: una vez realizado el pago, llegará una notificación al mail declarado en el ingreso con el comprobante de pago



IMPORTANTE: los pagos pueden demorar hasta 5 (cinco días hábiles) en impactar en el sistema. Si usted abona, y el pago aparece debitado de su cuenta, pero el trámite continúa en estado: Pendiente de Pago, no intente volver a abonar. Espere el plazo estipulado.

En caso que la partida solicitada requiera pago de tasa, se le notificará que la solicitud se encuentra Pendiente de Pago.

Para los casos de Partidas Gratuitas o Timbradas, se le notificará que la solicitud ha sido resuelta, mostrando el link al que deberá ingresar para su descarga.

Las notificaciones serán enviadas al correo electrónico declarado en la solicitud.

En todos los casos, si no recibe el mail y/o no puede visualizarlo, deberá ingresar a la plataforma de <http://pol.gob.gba.gob.ar/> con su usuario y contraseña para hacer el seguimiento de sus trámites, ver el estado de sus solicitudes y acceder el link de pagos (si corresponde) o descargar las partidas finalizadas.

Inicio > Partidas > Finalizadas

Partidas Finalizadas

Fecha	Nro. de Solicitud	Tipo de Partida	Titular	Estado	Acciones
02/07/2021	000956509	Nacimiento	[REDACTED]	Finalizada	 
05/07/2021	000961391	Nacimiento	[REDACTED]	Finalizada	 