

Instructivo para la  
**DECLARACIÓN DE DÍAS NO  
LABORABLES Y FERIADOS  
OPTATIVOS DE ACTIVIDADES Y  
FESTIVIDADES EN LAS  
LOCALIDADES Y PARTIDOS**

Art 2° - 272/2017 E



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

SUBSECRETARÍA DE  
ASUNTOS MUNICIPALES

MINISTERIO  
DE GOBIERNO



1) Para iniciar el procedimiento administrativo, se solicita completar, firmar, escanear y enviar la **Nota de Solicitud Municipal para la Declaración de Días No Laborables** junto a la **planilla Anexo I** vía correo electrónico a **[asuntosmunicipales@gob.gba.gov.ar](mailto:asuntosmunicipales@gob.gba.gov.ar)**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

**SUBSECRETARÍA DE  
ASUNTOS MUNICIPALES**

**MINISTERIO  
DE GOBIERNO**

# 1) NOTA SOLICITUD



## Deberá detallarse:

- \* Fecha y lugar desde el que se emite la solicitud
- \* Denominación del festejo
- \* Nombre de la Localidad
- \* Nombre del Municipio
- \* Firma del Intendente, refrendada por el Secretario de Gobierno. Caso contrario, solo debe firmar el Secretario de Gobierno



## 1) NOTA DE SOLICITUD

Subsecretaría de Asuntos Municipales  
Ministerio de Gobierno  
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires  
Santiago Révora  
S/D

La Plata, 18 de Octubre de 2020.

Estimado Santiago Révora,

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con referencia al artículo 2º del Decreto Provincial N° 272/2017, a fin de solicitar la declaración como feriado optativo / día no laborable para la conmemoración del Aniversario fundacional N° 138 del Partido, que se festeja el 19/11 del corriente año en el Municipio de La Plata.

Se solicita tenga a bien arbitrar los medios necesarios para dictar el acto administrativo tendiente a la declaración de días no laborables y feriados", conforme a lo informado en el Anexo I que se acompaña a la presente.

Sin otro particular, saluda a usted atentamente.

*Firma*

[Firma del Intendente/Secretario de Gobierno]



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

**SUBSECRETARÍA DE  
ASUNTOS MUNICIPALES**

**MINISTERIO  
DE GOBIERNO**

## 2) ANEXO I

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

ANEXO I  
SOLICITUD DE FERIADO MUNICIPAL

Municipio/Localidad	Motivo/Denominación de la Celebración	Fecha Solicitada	Aclaraciones/Nº de Ordenanza

### Deberá detallarse:

- \* Mes en el que solicita el feriado
- \* Municipio o Localidad
- \* Sí alcanza a todo el Partido o se limita a una localidad
- \* Motivo/Denominación de la Celebración
- \* Fecha Solicitada
- \* Aclaraciones/Nº de Ordenanza
- \* Firma del Intendente, refrendada por el secretario de Gobierno. Caso contrario, solo debe firmar el Secretario de Gobierno



## 2) ANEXO I

### ANEXO I

Municipio:

**FERIADOS A REALIZARSE EN EL MES DE ..... Noviembre ..... AÑO 2020**

Municipio o Localidad	Alcance en Partido o Localidad	Motivo del Festejo	Fecha solicitada	Aclaraciones N° de Ordenanza
La Plata	Abarca todo el Partido	Aniversario Fundacional del Partido de La Plata N° 138	19/11/2020	

*Firma*

[Firma del Intendente/Secretario de Gobierno]



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

**SUBSECRETARÍA DE  
ASUNTOS MUNICIPALES**

**MINISTERIO  
DE GOBIERNO**



Se solicita enviar la documentación con un (1) mes de anticipación a la fecha a declarar.



Ante cualquier consulta, comunicarse a través de nuestra dirección de correo electrónico [asuntosmunicipales@gob.gba.gov.ar](mailto:asuntosmunicipales@gob.gba.gov.ar) o al 0221 429 4082/4156.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

SUBSECRETARÍA DE  
ASUNTOS MUNICIPALES

MINISTERIO  
DE GOBIERNO